

戦略的地域連携プロジェクト報告書作成要領

1. 報告書作成の際は、以下の体裁を参考に作成してください。

頁 数：4～8 ページ

本 文：2 段組

文字数×行数：40 文字×40 行

余 白：上 30mm、下・左・右 25mm

フォント・サイズ：MS 明朝・10.5pt

図 表：必要な図表や写真は適宜挿入
図表には、図表番号およびタイトルを記述

2. 報告書の本文は、以下の順に記述してください。

『連携先』

『プロジェクト参加者』

『プロジェクトの実施概要』

- ①プロジェクトの目的
- ②連携の方法及び具体的な活動計画
- ③期待される成果

『プロジェクトの実施成果』

- ①活動実績
- ②プロジェクトの達成状況
- ③今後の計画と課題

3. 『プロジェクトの実施概要』や『プロジェクトの実施成果』は、大学側及び自治体等側、それぞれの役割が分かるように記述してください。

4. 完成した報告書のデータは、gakupro@ml.ibaraki.ac.jp宛にご提出ください。

お問い合わせ先

社会連携課地域連携グループ 佐藤

TEL：029-228-8088

FAX：029-228-8495

E-mail：gakupro@ml.ibaraki.ac.jp