

【記入の手引き】

様式 1-1

平成29年度 茨城大学戦略的地域連携プロジェクト申請書(新規)

実施期間等	実施予定期間は 3 ヶ年を予定している	
事業の名称	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	
支援事業テーマ(複数選択可)	☐ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	
事業担当責任者(自治体等)	団体名	責任者が複数いる場合は、 適宜、欄を追加してください
	職名・氏名	
	電話	
	E-mail	
事業担当責任者(大学側)	所属部局名	
	職名・氏名	
	電話	
	E-mail	
平成29年度 事業経費	本学への申請額	年間最大の支援経費は40万円です 円
	自治体等事業予算	どちらかを選択し、 詳細は別紙「様式3-1」「3-2」「3-3」に 記入してください
	自治体等提供資産	
	自治体等提供人材	

上記の項目については枚数の制限はありません

【記入の手引き】

事業の概要 (事業計画と期待される成果)	複数ヶ年を予定する事業は、全体(複数ヶ年分)の概要を記載し、 その中で平成29年度の事業内容を明確に示してください
事業の準備状況	プロジェクト実施までの準備状況を記載してください
平成29年度 自治体等の役割	自治体等の役割を明確に記載してください
平成29年度 大学側の役割	大学側の役割を明確に記載してください
成果報告の方法	地域住民に向けて成果報告会を実施するなど、事業終了後に 成果報告が予定されている場合は、その方法を記入してください
特記事項	特記事項がある場合は記載してください (他の事業に同一テーマあるいは類似する内容で 申請中の場合は必ず記入してください)

上記の項目については、A4片面2枚に
収まるように記述してください

【記入の手引き】

様式 1-2

平成29年度 茨城大学戦略的地域連携プロジェクト申請書(継続)

実施期間等	実施予定期間は 3 ヶ年で、平成28年度は 3 年目	
事業の名称	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	
支援事業テーマ(複数選択可)	☐ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	
事業担当責任者(自治体等)	団体名	責任者が複数いる場合は、 適宜、欄を追加してください
	職名・氏名	
	電話	
	E-mail	
事業担当責任者(大学側)	所属部局名	
	職名・氏名	
	電話	
	E-mail	
平成29年度 事業経費	本学への申請額	年間最大の支援経費は40万円です 円
	自治体等事業予算	どちらかを選択し、 詳細は別紙「様式3-1」「3-2」「3-3」に 記入してください
	自治体等提供資産	
	自治体等提供人材	

上記の項目については枚数の制限はありません

【記入の手引き】

事業の概要 (事業計画と期待される成果)	複数ヶ年を予定する事業は、全体(複数ヶ年分)の概要を記載し、 その中で平成29年度の事業内容を明確に示してください
事業の過去の実績	本年が事業実施の複数ヶ年目にあたる場合は 過去の実績を記載してください
平成29年度 自治体等の役割	自治体等の役割を明確に記載してください
平成29年度 大学側の役割	大学側の役割を明確に記載してください
成果報告の方法	地域住民に向けて成果報告会を実施するなど、事業終了後に 成果報告が予定されている場合は、その方法を記入してください
特記事項	特記事項がある場合は記載してください (他の事業に同一テーマあるいは類似する内容で 申請中の場合は必ず記入してください)

上記の項目については、A4片面2枚に
収まるように記述してください

【記入の手引き】

様式 2 (本学への申請額)

平成29年度 茨城大学戦略的地域連携プロジェクト所要経費積算内訳 (本学への申請額における内訳)

区 分	員 数	単 価	金 額	備 考
1.消耗品等				
複写用紙	20	800 円	16,000 円	講演会資料用
マッキー12色	5	1,200 円	6,000 円	ワークショップ用
模造紙A2	20	80 円	1,600 円	ワークショップ用
付箋紙(大)	5	2,000 円	10,000 円	ワークショップ用
A4コピー用紙(5000枚入)	1	3,000 円	3,000 円	
A4チューブファイル	10	1,000 円	10,000 円	
単4電池(20本入)	1	3,000 円	3,000 円	
		円	円	
2.人件費 (諸謝金含む)				
アンケート集計作業	60	900 円	54,000 円	5名×3回×4時間
講演会講師謝金	6	7,000 円	42,000 円	2名×3時間
3.旅費				
打ち合わせ(〇〇市)	10	3,000 円	30,000 円	2名×5回
現地調査(〇〇市)	6	3,000 円	18,000 円	2名×3回
現地調査(□□市)	4	6,500 円	26,000 円	2名×2回
講演会講師旅費	2	10,000 円	20,000 円	2名
		円	円	
4.その他				
チラシ印刷費	6,000	15 円	90,000 円	シンポジウム開催周知用
本学への申請額計			329,600	

【記入の手引き】

様式 3-1 (自治体等事業予算)

平成29年度 茨城大学戦略的地域連携プロジェクト提供資源一覧 (自治体等の事業予算)

当該事業における予算の有無		☒ 有り(下記へ負担額内訳を記入してください) ☐ 無し(下記へ記入する必要はありません)		
区 分	員 数	単 価	金 額	備 考
1.消耗品等			円	
筆記用具類			10,000 円	ワークショップ用
複写用紙類			30,000 円	ワークショップおよび講演会用
トナーカートリッジ			50,000 円	資料印刷用
切手			500 円	講師宛資料送付用
ファイル			20,000 円	保存用
2.人件費 (諸謝金含む)				
アンケート集計作業	45	800 円	36,000 円	5名×3回×3時間
講演会講師謝金	12	7,000 円	84,000 円	2名×3回×2時間
3.旅費				
打ち合わせ(〇〇市)	20	3,000 円	60,000 円	2名×10回
現地調査(〇〇市)	10	3,000 円	30,000 円	2名×5回
現地調査(△△市)	10	5,000 円	50,000 円	2名×5回
現地調査(□□市)	2	6,500 円	13,000 円	2名×1回
講演会講師旅費	6	10,000 円	60,000 円	2名×3回
4.その他				
チラシ印刷費	6,000	15 円	90,000 円	シンポジウム開催周知用
施設使用料	3	5,000 円	15,000 円	シンポジウム会場
自治体等負担額計			548,500 円	

【記入の手引き】

様式 3-2 (自治体等提供可能資産)

平成29年度 茨城大学戦略的地域連携プロジェクト提供資源一覧
(自治体等の提供可能な資産)

当該事業へ提供可能な資産の有無	☒ 有り(下記へ提供可能な資産を記入してください) ☐ 無し(下記へ記入する必要はありません)
品名・施設名	用途
1.機材等	
プロジェクタ	ワークショップ等
スクリーン	ワークショップ等
パソコン	ワークショップ等
デジタルカメラ	講演会
ICレコーダー	講演会
2.施設	
〇〇市役所第〇会議室	ワークショップ等
〇〇市立〇〇センター 大ホール	講演会
3.その他	

【記入の手引き】

様式 3-3 (自治体等提供人材)

平成29年度 茨城大学戦略的地域連携プロジェクト提供資源一覧 (自治体等の提供する人材)

当該事業へ参加する人材の有無		☒ 有り(下記へ参加者を記入してください) ☐ 無し(下記へ記入する必要はありません)	
所属自治体等	部署・職名	氏名	事業での担当
〇〇市役所	〇〇部〇〇課 課長	〇〇 〇〇	事業担当責任者
〇〇市役所	〇〇部〇〇課〇〇係長	〇〇 〇〇	企画・立案
〇〇市役所	〇〇部〇〇課〇〇係員	〇〇 〇〇	企画・立案
〇〇市役所	〇〇部〇〇課△△係長	〇〇 〇〇	企画・立案
〇〇市役所	〇〇部□□課××係長	〇〇 〇〇	企画・立案
〇〇市役所	〇〇部□□課××係員	〇〇 〇〇	資料準備
〇〇市役所	〇〇部□□課××係員	〇〇 〇〇	資料準備
NPO法人〇〇	代表	〇〇 〇〇	企画・実施
人数 計		8 名	